

Centro Formazione Professionale Gordola	<b>FLF3.25</b>	01.07.08
<b>SSIC</b>	<b>SCHEDA CORSO</b>	Pag. 1 di 2

<b>CORSO 1702</b>	<b>PREPOSTO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO NELL'IMPRESA</b>	<b>2017</b>
STESURA: 29.08.2016 se	AGGIORNAMENTO: gg.mm.aa / sg	

### ***Destinatari***

Titolare (per piccole imprese) o quadro dirigenziale. La frequenza a questo corso da parte del titolare o di un quadro dirigenziale è obbligatoria per tutte le imprese del settore principale della costruzione. Il presente corso è da seguire una sola volta. Sono validi i diplomi conseguiti a partire dal 1997.

### ***Condizioni d'ammissione***

Nessuna.

### ***Contenuti***

Il partecipante riceverà le conoscenze approfondite necessarie per l'applicazione del Concetto settoriale e di un'organizzazione della sicurezza sul lavoro nell'impresa, trattando in particolare le seguenti tematiche:

- il fenomeno infortunistico
- il sistema a premi SUVA
- leggi, normative e prescrizioni inerenti la sicurezza sul lavoro
- il Concetto settoriale per il settore principale dell'edilizia
- parte pratica dove viene mostrato nel dettaglio come elaborare e applicare un'organizzazione per la sicurezza nella propria impresa.

### ***Obiettivi***

Il corso, si prefigge di dare ai partecipanti le basi per essere in grado di elaborare, applicare e aggiornare, in base alle esigenze dell'impresa, l'organizzazione per la sicurezza sul lavoro.

### ***Certificato di formazione/diploma/attestato***

Verrà rilasciato un diploma.

### ***Metodo di lavoro***

Lezione teorica.



Iscrizione da inviare a: Centro Formazione Professionale SSIC-TI, CP 160, 6598 Tenero, fax 091/745 47 03

### **CORSO 1702 PREPOSTO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO NELL'IMPRESA**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ NAP/Domicilio: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro:  
(timbro e firma) \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Fatturazione a:  ditta  partecipante

Ditta associata alla SSIC-TI:  SI  NO

Se beneficiario secondo regolamento FFP-CPC di indennità, versamento a:  ditta  partecipante

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle disposizioni amministrative CFP SSIC-TI (sul retro) e quale riconoscimento di debito ai sensi della LFF.

Centro Formazione Professionale Gordola	<b>FLF3.25</b>	01.07.08
<b>SSIC</b>	<b>SCHEDE CORSO</b>	Pag. 2 di 2

### **Relatore**

Responsabile UCSSL, istruttori CFP e specialisti nel ramo.

### **Tenuta del corso**

1 giorno, il 19 gennaio 2017 / il 18 maggio 2017 / il 5 ottobre 2017 / il 23 novembre 2017

### **Orario delle lezioni**

08.30 – 12.00 / 13.00 – 17.00

### **Luogo del corso**

Centro formazione professionale SSIC-TI di Gordola

### **Termine d'iscrizione**

16 dicembre 2016 / 18 aprile 2017 / 5 settembre 2017 / 23 ottobre 2017

### **Tassa di partecipazione**

Fr. 200.-- per soci SSIC-TI e sottoposti al CCL-TI / E e GC

Fr. 330.-- per altri corsisti e/o domiciliati fuori cantone

N.B.: Nella tassa sono compresi la documentazione e il pranzo servito alla mensa.

### **Prestazioni Fondo Formazione Professionale (FFP-CPC)**

Per ditte/lavoratori firmatari del CCL-TI / E e GC, prestazioni secondo Regolamento art. 23.

- Riduzione della tassa come già esposta

- Indennità perdita di guadagno (IPG)

- Rimborso spese pranzo

Soltanto per i giorni infrasettimanali e secondo le presenze effettive.

### **Condizioni di rinuncia al corso**

Vedi disposizioni amministrative CFP SSIC-TI.

### Per ulteriori informazioni:

Centro formazione professionale SSIC-TI

Via S. Maria 27 – Gordola

*Indirizzo per la corrispondenza:*

*Casella postale 160 – 6598 Tenero*

Tel. 091/735 23 40

Fax 091/745 47 03

E-mail: [cfp@ssic-ti.ch](mailto:cfp@ssic-ti.ch)

### **DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE CFP SSIC-TI**

**Modalità d'iscrizione:** per l'iscrizione vogliate utilizzare il tagliando sul retro del presente foglio, compilare tutte le voci e spedire entro i termini previsti. Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori alle possibilità organizzative, per l'accettazione si terrà conto dell'ordine cronologico d'entrata, la Direzione valuterà l'opportunità di organizzare un ulteriore corso a data da stabilire.

**Convocazioni:** ogni partecipante iscritto riceverà una convocazione prima dell'inizio del corso, con allegata la fattura inerente la tassa di partecipazione. Il pagamento della stessa è da effettuare prima dello svolgimento del corso.

**Tenuta dei corsi:** la Direzione dei corsi decide sulla tenuta o meno di un corso. Nel caso il numero dei partecipanti non raggiungesse il minimo previsto, il corso potrà essere soppresso o posticipato. Gli interessati ne saranno avvisati tempestivamente. Restano pure riservati eventuali cambiamenti di orario e di programma.

**Tasse d'iscrizione:** l'ammontare della tassa d'iscrizione è riportato per ogni corso nella pagina corrispondente. I corsi contrassegnati con (\*\*\*) fruiscono del contributo della Commissione Paritetica dell'Edilizia e del Genio Civile del Cantone Ticino (CPC E e GC) a norma dell'art. 14 del Contratto Collettivo di Lavoro (CCL TI / E e GC). Nella tassa d'iscrizione è compresa la documentazione e i materiali d'uso forniti al corso. Per quei corsi che si svolgono sull'arco di una o più giornate, è pure compreso il pranzo servito presso la mensa del Centro.

**Attestazione del corso:** ad ogni partecipante verrà rilasciata un'attestazione di partecipazione al termine del corso. Se le assenze dovessero superare il 20% della durata del corso, lo stesso non verrà certificato.

**Pernottamenti:** chi intendesse pernottare presso il CFP è pregato di provvedere per tempo alla prenotazione presso la segreteria.

**Assicurazione:** ogni partecipante deve essere assicurato contro gli infortuni con una propria assicurazione o con quella del datore di lavoro.

**Ritiro dal corso:** il ritiro dal corso a convocazione avvenuta implica una partecipazione del 10% sulla tassa del corso, mentre che a corso iniziato l'eventuale ritiro non giustificato (vedi motivi sotto elencati), comporta il pagamento dell'intera tassa.

La mancata partecipazione, se non annunciata almeno 3 giorni dall'inizio e/o non sufficientemente giustificata (motivi di salute - certificato medico, motivi di lavoro - dichiarazione datore di lavoro), comporta il pagamento di una parte della tassa, a copertura dei costi, fino ad un massimo del 50%. Per esami o corsi di un solo giorno, la tassa intera.