

Centro Formazione Professionale Gordola	FLF2.72	Edizione 1-19
SSIC	SCHEDA CORSO	Pag. 1 di 2

CORSO 1706	Corso soccorritore in situazioni differenti, inclusa formazione BSL <u>ResQ livello 1</u>	
STESURA: 24.09.19 se	AGGIORNAMENTO: gg.mm.aa/sg	

Destinatari

Questo corso è destinato a coloro che desiderano acquisire una formazione per soccorritore aziendale Livello 1 riconosciuta dall'istanza di certificazione nazionale ResQ.

Nel corso della formazione sono integrati diversi elementi di contenuto definiti dalle direttive ResQ, ma che i formatori adeguano al contesto professionale in cui operano i partecipanti.

L'interazione tra gruppo e formatori, l'esercitazione con alcuni presidi sanitari di base, permettono di approfondire la propria realtà e cogliere quegli elementi utili all'attività e all'organizzazione del soccorritore nella propria azienda.

Contenuti

- Valutazione della situazione
- Allarme
- Auto-protezione, sicurezza, igiene
- ABC primario (valutazione del paziente e MISV)
- Conoscenze di base di anatomia, fisiologia e fisiopatologia cardio-circolatoria, respiratoria e neurologica
- Tecniche sanitarie di primi soccorsi
- Gestione dello stress
- Aspetti legali
- La farmacia aziendale
- Il Basic Life Support (BLS): rianimazione cardiopolmonare
- Possibilità di formazione continua e/o complementare

Obiettivi

Il corso di primi soccorsi si prefigge di trasmettere ai non professionisti i principi di comportamento da mettere in atto in caso d'incidente o di malore, affinché il soccorritore sappia agire in maniera corretta e organizzare l'intervento in attesa dei soccorritori professionisti.

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado di:

- Eseguire una valutazione globale della situazione considerando i potenziali pericoli per sé e per il paziente
- Dare l'allarme in maniera adeguata
- Applicare le misure di salvataggio in ordine cronologico (secondo le priorità)
- Applicare le misure semplici per salvare la vita
- Riconoscere le lesioni gravi che sono di competenza dei soccorritori professionisti
- Effettuare una rianimazione cardio-polmonare di base (BLS).
- Incentivare la partecipazione dei non professionisti al salvataggio

Iscrizione da inviare a: CFP SSIC-TI, CP 160, 6598 Tenero, fax 091/745 47 03, e-mail cfp@ssic-ti.ch

CORSO 1706 SOCCORITORE IN SITUAZIONI DIFFERENTI, INCLUSA FORMAZIONE BLS RESQ LIVELLO 1

Nome: _____ Cognome: _____

Data di nascita: _____ Professione: _____

Via: _____ NAP/Domicilio: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Luogo e data: _____ Firma: _____

Datore di lavoro:
(timbro e firma) _____ Tel.: _____

Fatturazione a: ditta partecipante

Ditta associata alla SSIC TI e/o firmataria del CCL-TI E+GC: SI NO

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle disposizioni amministrative CFP SSIC-TI (sul retro) e quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Centro Formazione Professionale Gordola	FLF2.72	Edizione 1-19
SSIC	SCHEMA CORSO	Pag. 2 di 2

Certificato di formazione/diploma/attestato

Certificato Livello 1 ResQ, valido 6 anni. Certificato BLS: valido 2 anni.

Metodo di lavoro

Lezione teorico-pratica, con momenti di simulazioni. Verifica teorico-pratica.

Relatore

Soccorritori professionisti e istruttori ResQ e BLS.

Tenuta del corso

Durata del corso: 15 ore (suddivise su 2 giornate consecutive). Proponibile più volte l'anno su richiesta.

Orario delle lezioni

08.30-12.00 / 13.00-17.00

Luogo del corso

Centro formazione professionale SSIC TI di Gordola

Tassa di partecipazione

Fr. 450.--

N.B.: Nella tassa sono compresi la documentazione e il pranzo presso la mensa.

Condizioni di rinuncia al corso

Vedi disposizioni amministrative CFP SSIC TI.

Per ulteriori informazioni:

Centro formazione professionale SSIC TI

Via S. Maria 27 – Gordola

Indirizzo per la corrispondenza:

Casella postale 160 – 6598 Tenero

Tel. 091/735 23 40

Fax 091/745 47 03

E-mail: cfp@ssic-ti.ch

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE CFP SSIC TI

Modalità d'iscrizione: Per l'iscrizione vogliate utilizzare il tagliando d'iscrizione presente sulle schede dei corsi (da richiedere c/o la segreteria del CFP), compilare tutte le voci e spedire entro i termini previsti.

Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori alle possibilità organizzative, per l'accettazione si terrà conto dell'ordine cronologico d'entrata, la Direzione valuterà l'opportunità di organizzare un ulteriore corso a data da stabilire.

Convocazioni: Ogni partecipante iscritto riceverà una convocazione prima dell'inizio del corso, con allegata la fattura inerente la tassa di partecipazione. Il pagamento della stessa è da effettuare prima dello svolgimento del corso.

Tenuta dei corsi: La Direzione dei corsi decide sulla tenuta o meno di un corso. Nel caso il numero dei partecipanti non raggiungesse il minimo previsto, il corso potrà essere soppresso o posticipato. Gli interessati ne saranno avvisati tempestivamente. Restano pure riservati eventuali cambiamenti di orario e di programma.

Tasse d'iscrizione: L'ammontare della tassa d'iscrizione è riportato per ogni corso nella pagina corrispondente. Nella tassa d'iscrizione è compresa la documentazione e i materiali d'uso forniti al corso. Per quei corsi che si svolgono sull'arco di una o più giornate, è pure compreso il pranzo servito presso la mensa del Centro.

Attestazione del corso: Ad ogni partecipante verrà rilasciata un'attestazione di partecipazione al termine del corso.

Se le assenze dovessero superare il 20% della durata del corso, lo stesso non verrà certificato.

Pernottamenti: Chi intendesse pernottare presso il Centro è pregato di provvedere per tempo alla prenotazione presso la segreteria CFP.

Assicurazione: Ogni partecipante deve essere assicurato contro gli infortuni con una propria assicurazione o con quella del datore di lavoro.

Ritiro dal corso: Il ritiro dal corso a convocazione avvenuta implica una partecipazione del 10% sulla tassa del corso, mentre che a corso iniziato l'eventuale ritiro non giustificato (vedi motivi sotto elencati), comporta il pagamento dell'intera tassa.

La mancata partecipazione, se non annunciata almeno 3 giorni dall'inizio e/o non sufficientemente giustificata (motivi di salute - certificato medico, motivi di lavoro - dichiarazione datore di lavoro), comporta il pagamento di una parte della tassa, a copertura dei costi, fino ad un massimo del 50%. Per esami o corsi di un solo giorno, la tassa intera.