

Centro Formazione Professionale Gordola	FLF2.72	Edizione 1-19
SSIC	SCHEMA CORSO	Pag. 1 di 2

CORSO 1252 1° anno CORSO 1253 2° anno	FORMAZIONE DA CAPO MURATORE *	2020/2021
STESURA: 13.09.19 se	AGGIORNAMENTO:	

Condizioni d'ammissione al corso

1252: aver ottenuto l'attestato di frequenza del corso di capo squadra ed aver conseguito il relativo certificato (1251). L'ammissione per chi ha frequentato il corso 1251 prima del 2019 verrà valutata dal CFP SSIC.

1253: aver ottenuto l'attestato del corso 1252.

Condizioni d'ammissione all'Esame Federale di Capo Muratore (Regolamento 2000)

- attestato federale di capacità come muratore, o titolo equivalente
- dopo il conseguimento dell'attestato di fine tirocinio, **4 anni di pratica in un'impresa edile o del genio civile**, di cui almeno **3 anni come capo squadra o capo muratore** e di cui almeno **2 anni nel settore dell'attestato professionale richiesto**.

Contenuti

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - Installazioni di cantiere | - Misurazioni, tracciamenti, rilievi |
| - Disegno e lettura piani | - Opere edili e del genio civile |
| - Leggi, prescrizioni e norme | - Casserature, acciaio d'armatura |
| - Conduzione del personale, preparazione del lavoro, rapporti di cantiere | confezione e getto del calcestruzzo |
| | - L'impiantistica edile sul cantiere |

Obiettivi

Corso di preparazione agli esami federali di capo muratore EPCM.

Formazione di una struttura teorica inerente le nozioni necessarie all'espletamento delle mansioni di capo muratore.

Certificato di formazione/diploma/attestato

Verrà rilasciato un attestato di fine corso, per ogni ciclo formativo, solo se le assenze non supereranno il 20% della durata dello stesso e se la media finale del ciclo formativo sarà ≥ 4 , senza nessuna insufficienza < 3 .

Metodo di lavoro

Lezioni teoriche e pratiche come da programma corso dettagliato e lavoro individuale. ⇒

Iscrizione da inviare a: CFP SSIC-TI, CP 160, 6598 Tenero, fax 091/745 47 03, e-mail cfp@ssic-ti.ch

CORSO 1252-1253 FORMAZIONE DA CAPO MURATORE

Nome: _____ Cognome: _____

Data di nascita: _____ Professione: _____

Via: _____ NAP/Domicilio: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Luogo e data: _____ Firma: _____

Datore di lavoro:
(timbro e firma) _____ Tel.: _____

La fatturazione è a carico del partecipante.

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle disposizioni amministrative CFP SSIC-TI (sul retro) e quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Centro Formazione Professionale Gordola	FLF2.72	Edizione 1-19
SSIC	SCHEDE CORSO	Pag. 2 di 2

Tenuta del corso

Il corso si svolge sull'arco di **due** anni, per 608 ore complessive d'insegnamento (304 ore per anno).

1252: 38 giorni, dal 11 gennaio al 21 novembre 2020,

28 sabati e 10 giorni infrasettimanali, settimana piena dal 13 al 17 gennaio

1253: 38 giorni, da gennaio a novembre 2021

Orario delle lezioni

Sabato: 08.00-11.45 / 12.30-16.15 Giorni infrasettimanali: 08.30-12.15 / 13.00-16.45

Luogo del corso

Centro formazione professionale SSIC TI di Gordola

Termine d'iscrizione

15 novembre 2019

Tassa di partecipazione

Fr. 4'300.- (per anno) N.B.: Nella tassa sono compresi la documentazione e il pranzo presso la mensa.

Contributi al corso

Per ditte/lavoratori firmatari del CCL-TI / E e GC, prestazioni secondo Regolamento FFP-CPC art. 23.

- Riduzione della tassa come già esposta

- Indennità perdita di guadagno (IPG) per giornate infrasettimanali

- Rimborso spese pranzo

- Contributi federali versati direttamente ai partecipanti domiciliati in Svizzera secondo disposizioni SEFRI

Condizioni di rinuncia al corso

Vedi disposizioni amministrative CFP SSIC TI.

Per ulteriori informazioni

Centro formazione professionale SSIC TI

Via S. Maria 27 – Gordola

Indirizzo per la corrispondenza:

Casella postale 160 – 6598 Tenero

Tel. 091/735 23 40

Fax 091/745 47 03

E-mail: cfp@ssic-ti.ch

www.ssic-ti.ch

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE CFP SSIC TI

Modalità d'iscrizione: Per l'iscrizione vogliate utilizzare il tagliando d'iscrizione presente sulle schede dei corsi (da richiedere c/o la segreteria del CFP), compilare tutte le voci e spedire entro i termini previsti.

Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori alle possibilità organizzative, per l'accettazione si terrà conto dell'ordine cronologico d'entrata, la Direzione valuterà l'opportunità di organizzare un ulteriore corso a data da stabilire.

Convocazioni: Ogni partecipante iscritto riceverà una convocazione prima dell'inizio del corso, con allegata la fattura inerente la tassa di partecipazione. Il pagamento della stessa è da effettuare prima dello svolgimento del corso.

Tenuta dei corsi: La Direzione dei corsi decide sulla tenuta o meno di un corso. Nel caso il numero dei partecipanti non raggiungesse il minimo previsto, il corso potrà essere soppresso o posticipato. Gli interessati ne saranno avvisati tempestivamente. Restano pure riservati eventuali cambiamenti di orario e di programma.

Tasse d'iscrizione: L'ammontare della tassa d'iscrizione è riportato per ogni corso nella pagina corrispondente. Nella tassa d'iscrizione è compresa la documentazione e i materiali d'uso forniti al corso. Per quei corsi che si svolgono sull'arco di una o più giornate, è pure compreso il pranzo servito presso la mensa del Centro.

Attestazione del corso: Ad ogni partecipante verrà rilasciata un'attestazione di partecipazione al termine del corso.

Se le assenze dovessero superare il 20% della durata del corso, lo stesso non verrà certificato.

Pernottamenti: Chi intendesse pernottare presso il Centro è pregato di provvedere per tempo alla prenotazione presso la segreteria CFP.

Assicurazione: Ogni partecipante deve essere assicurato contro gli infortuni con una propria assicurazione o con quella del datore di lavoro.

Ritiro dal corso: Il ritiro dal corso a convocazione avvenuta implica una partecipazione del 10% sulla tassa del corso, mentre che a corso iniziato l'eventuale ritiro non giustificato (vedi motivi sotto elencati), comporta il pagamento dell'intera tassa.

La mancata partecipazione, se non annunciata almeno 3 giorni dall'inizio e/o non sufficientemente giustificata (motivi di salute - certificato medico, motivi di lavoro - dichiarazione datore di lavoro), comporta il pagamento di una parte della tassa, a copertura dei costi, fino ad un massimo del 50%. Per esami o corsi di un solo giorno, la tassa intera.