

Centro Formazione Professionale Gordola	FLF2.72	Edizione 1-19
SSIC	SCHEMA CORSO	Pag. 1 di 2

MODULO 1312	IMPRESARIO COSTRUTTORE GESTIONE DEL PERSONALE	2023
STESURA: 01.10.20 se	AGGIORNAMENTO: 09.2021 se	

Destinatari

Capi muratori con attestato federale professionale, tecnici edili diplomati o con consolidata esperienza, ingegneri, architetti o quadri direzionali con mansioni di gestione e organizzazione all'interno di imprese di costruzione.

Il corso è particolarmente indicato per tutti gli operatori del settore, impegnati in ruoli di gestione d'impresa in quanto concepito come unità formativa a se stante (modulo).

Condizioni d'ammissione

Il corso è concepito per lavoratori svizzeri e stranieri che attualmente esercitano la loro attività, da almeno 3 anni, all'interno di imprese di costruzione in Svizzera.

Per informazioni più dettagliate vedi punto 3.3 del Regolamento della nuova formazione modulare da impresario costruttore (www.ssic-ti.ch).

Buone conoscenze orali e scritte della lingua italiana.

Contenuti

- metodi di gestione del personale
- principi del mercato (collaborazioni, offerte di mercato, ...)
- basi di pianificazione del personale
- gestione del personale (ottimizzazione, mutazioni, entrate e uscite, ...)
- calcolo del fabbisogno di personale
- gestione della qualità

Obiettivi

Il corso si costituisce come uno dei 14 moduli di formazione in preparazione all'esame federale superiore d'impresario costruttore e risponde alle esigenze formative di questa figura professionale nel rispetto delle direttive nazionali di formazione. Lo stesso garantisce l'acquisizione delle competenze disciplinari indispensabili (contenuti del modulo) per una conduzione d'impresa professionale.

Certificato di formazione/diploma/attestato

Il certificato di fine modulo serve come base per l'ammissione all'esame professionale superiore da impresario costruttore.

Metodo di lavoro

Lezioni teoriche.

Iscrizione da inviare a: CFP SSIC-TI, CP 160, 6598 Tenero, e-mail cfp@ssic-ti.ch

MODULO 1312 GESTIONE DEL PERSONALE

Nome: _____ Cognome: _____

Data di nascita: _____ Professione: _____

Via: _____ NAP/Domicilio: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Luogo e data: _____ Firma: _____

Datore di lavoro: _____
(timbro e firma) Tel.: _____

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle disposizioni amministrative CFP SSIC-TI (sul retro) e quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Centro Formazione Professionale Gordola	FLF2.72	Edizione 1-19
SSIC	SCHEMA CORSO	Pag. 2 di 2

Tenuta del corso

5 giorni, 2023 da definire (venerdì e/o sabato)

Orario delle lezioni

Sabato: 08.00-11.45 / 12.30-16.15

Giorni infrasettimanali: 08.30-12.15 / 13.00-16.45

Luogo del corso

Centro formazione professionale SSIC TI di Gordola

Termine d'iscrizione

Tassa di partecipazione

Fr. 1'430.-

N.B.: Nella tassa sono compresi la documentazione e il pranzo presso la mensa (tassa certificazione esclusa, Fr. 350.-).

Modello di finanziamento tasse secondo OFPr

Contributi federali versati direttamente ai partecipanti domiciliati in Svizzera secondo disposizioni SEFRI.

Condizioni di rinuncia al corso

Vedi disposizioni amministrative CFP SSIC TI.

Per ulteriori informazioni

Centro formazione professionale SSIC TI

Via S. Maria 27 – Gordola

Indirizzo per la corrispondenza:

Casella postale 160 – 6598 Tenero

Tel. 091/735 23 40

E-mail: cfp@ssic-ti.ch

www.ssic-ti.ch

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE CFP SSIC TI

Modalità d'iscrizione: per l'iscrizione vogliate utilizzare il tagliando sul retro del presente foglio, compilare tutte le voci e spedire entro i termini previsti. Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori alle possibilità organizzative, per l'accettazione si terrà conto dell'ordine cronologico d'entrata, la Direzione valuterà l'opportunità di organizzare un ulteriore corso a data da stabilire.

Convocazioni: ogni partecipante iscritto riceverà una convocazione prima dell'inizio del corso, con allegata la fattura inerente la tassa di partecipazione. Il pagamento della stessa è da effettuare prima dello svolgimento del corso.

Tenuta dei corsi: la Direzione dei corsi decide sulla tenuta o meno di un corso. Nel caso il numero dei partecipanti non raggiungesse il minimo previsto, il corso potrà essere soppresso o posticipato. Gli interessati ne saranno avvisati tempestivamente. Restano pure riservati eventuali cambiamenti di orario e di programma.

Tasse d'iscrizione: l'ammontare della tassa d'iscrizione è riportato per ogni corso nella pagina corrispondente. I corsi contrassegnati con (**) fruiscono del contributo della Commissione Paritetica dell'Edilizia e del Genio Civile del Cantone Ticino (CPC E e GC) a norma dell'art. 14 del Contratto Collettivo di Lavoro (CCL TI / E e GC). Nella tassa d'iscrizione è compresa la documentazione e i materiali d'uso forniti al corso. Per quei corsi che si svolgono sull'arco di una o più giornate, è pure compreso il pranzo servito presso la mensa del Centro.

Attestazione del corso: ad ogni partecipante verrà rilasciata un'attestazione di partecipazione al termine del corso. Se le assenze dovessero superare il 20% della durata del corso, lo stesso non verrà certificato.

Pernottamenti: chi intendesse pernottare presso il CFP è pregato di provvedere per tempo alla prenotazione presso la segreteria.

Assicurazione: ogni partecipante deve essere assicurato contro gli infortuni con una propria assicurazione o con quella del datore di lavoro.

Ritiro dal corso: il ritiro dal corso a convocazione avvenuta implica una partecipazione del 10% sulla tassa del corso, mentre che a corso iniziato l'eventuale ritiro non giustificato (vedi motivi sotto elencati), comporta il pagamento dell'intera tassa.

La mancata partecipazione, se non annunciata almeno 3 giorni dall'inizio e/o non sufficientemente giustificata (motivi di salute - certificato medico, motivi di lavoro - dichiarazione datore di lavoro), comporta il pagamento di una parte della tassa, a copertura dei costi, fino ad un massimo del 50%. Per esami o corsi di un solo giorno, la tassa intera.