CORSO 1707	**Basic Life Support e uso del Defibrillatore Automatico Esterno (BLS-DAE)**	
STESURA: 24.09.19 se	AGGIORNAMENTO: gg.mm.aa/sg	

Destinatari

La rianimazione cardiopolmonare di base è prioritaria nel caso di Arresto Cardiocircolatorio (ACR) improvviso e permette il prioritario mantenimento delle funzioni vitali, in attesa dei soccorritori professionisti.
Nell'ACR l'elemento tempo e la qualità dei primi soccorsi sono determinanti: risulta di estrema importanza agire subito, utilizzando tecniche che possono contribuire a salvare il malcapitato.
Il corso BLS-DAE permette, a tutti gli interessati, di acquisire le nozioni e le tecniche di base, unitamente alla capacità di utilizzare il defibrillatore (DAE) quale presidio tecnico-sanitario di importante utilità nella rianimazione.
In corso in oggetto prevede l'ottenimento di un certificato dalla Federazione Cantonale Ticinese dei Servizi Ambulanza (FCTSA).

Condizioni d'ammissione

Nessuna.

Contenuti

Rianimazione cardiopolmonare :

- CPR adulto,bambino
- Soffocamento e liberazione delle vie respiratorie
- Chiamata di soccorso 144
- Uso del DAE con vittime ≥ 1 anno

Obiettivi

Il corso, si prefigge di:

- Effettuare la CPR adulto e bambino
- Utilizzare la maschera quale barriera di protezione nella ventilazione
- Riconoscere i segni di soffocamento e agire di conseguenza
- Effettuare una chiamata di soccorso 144 e rispondere adeguatamente alle domande dell'operatore di centrale
- Conoscere le funzioni, le procedure e le modalità di utilizzo del DAE
- Integrare l'utilizzo del DAE nel corso della rianimazione cardiopolmonare

---

Iscrizione da inviare a: CFP SSIC-TI, CP 160, 6598 Tenero, e-mail cfp@ssic-ti.ch

CORSO 1707 BASIC LIFE SUPPORT E USO DEL DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (BLS-DAE)

Nome: _____ Cognome: _____

Data di nascita: _____ Professione: _____

Via: _____ NAP/Domicilio: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Luogo e data: _____ Firma: _____

Datore di lavoro:
(timbro e firma) _____ Tel.: _____

Fatturazione a: ☐ ditta ☐ partecipante

Ditta associata alla SSIC TI e/o firmataria del CCL-TI E+GC: ☐ SI ☐ NO

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle disposizioni amministrative CFP SSIC-TI (sul retro) e quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Certificato di formazione/diploma/attestato
Certificato FCTSA. Rinnovabile ogni 2 anni con il corso refresh.

Metodo di lavoro
Formazione a carattere interattiva attraverso la trasposizione dei concetti teorici nelle simulazioni pratiche e mezzi-audio visivi per la trasmissione delle conoscenze e per favorire l'apprendimento. Verifica pratica.

Relatore
Soccorritori professionisti e istruttori BLS-DAE.

Tenuta del corso
2.5 ore (gruppi da 6 partecipanti); 3.5 (gruppi da 9 partecipanti). Proponibile più volte l'anno su richiesta.

Orario delle lezioni
Corso da 2.5 ore: 09.00-11.30 oppure 13.00-15.30
Corso da 3.5 ore:08.30-12.00 oppure 13.00-16.30

Luogo del corso
Centro formazione professionale SSIC TI di Gordola

Tassa di partecipazione
Fr. 200.--

N.B.: Nella tassa è compresa la documentazione.

Condizioni di rinuncia al corso
Vedi disposizioni amministrative CFP SSIC TI.

Per ulteriori informazioni:

Centro formazione professionale SSIC TI
Via S. Maria 27 – Gordola
Indirizzo per la corrispondenza:
Casella postale 160 – 6598 Tenero
Tel. 091/735 23 40
E-mail: cfp@ssic-ti.ch

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE CFP SSIC TI

***Modalità d'iscrizione*:** Per l'iscrizione vogliate utilizzare il tagliando d'iscrizione presente sulle schede dei corsi (da richiedere c/o la segreteria del CFP), compilare tutte le voci e spedire entro i termini previsti.
Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori alle possibilità organizzative, per l'accettazione si terrà conto dell'ordine cronologico d'entrata, la Direzione valuterà l'opportunità di organizzare un ulteriore corso a data da stabilire.
Convocazioni: Ogni partecipante iscritto riceverà una convocazione prima dell'inizio del corso, con allegata la fattura inerente la tassa di partecipazione. Il pagamento della stessa è da effettuare prima dello svolgimento del corso.
Tenuta dei corsi: La Direzione dei corsi decide sulla tenuta o meno di un corso. Nel caso il numero dei partecipanti non raggiungesse il minimo previsto, il corso potrà essere soppresso o posticipato. Gli interessati ne saranno avvisati tempestivamente. Restano pure riservati eventuali cambiamenti di orario e di programma.
***Tasse d'iscrizione*:** L'ammontare della tassa d'iscrizione è riportato per ogni corso nella pagina corrispondente. Nella tassa d'iscrizione è compresa la documentazione e i materiali d'uso forniti al corso. Per quei corsi che si svolgono sull'arco di una o più giornate, è pure compreso il pranzo servito presso la mensa del Centro.
Attestazione del corso: Ad ogni partecipante verrà rilasciata un'attestazione di partecipazione al termine del corso.
Se le assenze dovessero superare il 20% della durata del corso, lo stesso non verrà certificato.
Pernottamenti: Chi intendesse pernottare presso il Centro è pregato di provvedere per tempo alla prenotazione presso la segreteria CFP.
Assicurazione: Ogni partecipante deve essere assicurato contro gli infortuni con una propria assicurazione o con quella del datore di lavoro.
Ritiro dal corso: Il ritiro dal corso a convocazione avvenuta implica una partecipazione del 10% sulla tassa del corso, mentre che a corso iniziato l'eventuale ritiro non giustificato (vedi motivi sotto elencati), comporta il pagamento dell'intera tassa.
La mancata partecipazione, se non annunciata almeno 3 giorni dall'inizio e/o non sufficientemente giustificata (motivi di salute - certificato medico, motivi di lavoro - dichiarazione datore di lavoro), comporta il pagamento di una parte della tassa, a copertura dei costi, fino ad un massimo del 50%. Per esami o corsi di un solo giorno, la tassa intera.