SPRENGVERBAND SCHWEIZ
ASSOCIATION SUISSE DE MINAGE
ASSOCIAZIONE SVIZZERA DEL BRILLAMENTO

centro formazione professionale
società svizzera impresari costruttori
sezione ticino

CORSO 1902	ISTRUZIONE PER L'OTTENIMENTO DELLA LICENZA DI BRILLAMENTO "B"	2027
STESURA: 01.10.20 se	AGGIORNAMENTO: 09.10.26 se	

Corsi d'istruzione per l'ottenimento della licenza di brillamento tipo "B", secondo l'Ordinanza federale del 27 novembre 2000 (Stato 1° gennaio 2024), capitolo 5 Art. 52 "Permessi di brillamento".

Destinatari
Chi è già in possesso di un permesso di brillamento A. Chi e in possesso di una formazione rientrante nei seguenti campi professionali: settore edile, settore forestale, settore agricolo, estrazione mineraria, industria degli esplosivi, corpo di polizia, esercito o settori simili, nei quali è possibile l'uso di esplosivi; oppure ha maturato almeno un anno di esperienza professionale in uno dei settori sopra menzionati nei quali è possibile l'uso di esplosivi.

Competenze della licenza B
La menzione B abilita a eseguire brillamenti ordinari con medio rischio di danni, rispettando le seguenti limitazioni:

a. con fino a 25 kg di materia esplosiva per brillamento, in modo indipendente;
b. con quantità superiori di materia esplosiva, secondo le necessarie istruzioni scritte (piano di brillamento, ecc.) di una persona con menzione C e sotto la sua sorveglianza.

Certificato di formazione/diploma/attestato
Per il rilascio di un attestato di frequenza il partecipante deve aver seguito almeno l'80% delle lezioni. La commissione di circondario può concedere deroghe a questa regola.

Modalità di lezione
Lezioni teoriche e pratiche in presenza. ⇨

Iscrizione da inviare a: CFP SSIC-TI, CP 160, 6598 Tenero, e-mail cfp@ssic-ti.ch

CORSO 1902 LICENZA DI BRILLAMENTO B

Nome: _____ Cognome: _____

Data di nascita: _____ Professione: _____

Via: _____ NAP/Domicilio: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Luogo e data: _____ Firma: _____

Datore di lavoro:
(timbro e firma) _____ Tel.: _____

Fatturazione a: ☐ ditta ☐ partecipante

Ditta associata alla SSIC TI o alla ASB o firmataria del CCL-TI E+GC: ☐ SI ☐ NO

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle disposizioni amministrative CFP SSIC-TI (sul retro) e quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Tenuta del corso
2.5 giorni, dal 22 al 24 aprile 2027

Orario lezioni
08.00 - 12.00 / 13.00 - 17.00

Luogo del corso
Centro formazione professionale SSIC TI di Gordola
In cava per la parte pratica

Termine d'iscrizione
12 febbraio 2027

Tassa di partecipazione
Fr. 900.- per soci SSIC-TI, soci ASB e sottoposti al CCL-TI / E e GC
Fr. 1'050.- per altri corsisti e/o domiciliati fuori cantone

Fr. 1'980.- per soci SSIC-TI, soci ASB e sottoposti al CCL-TI / E e GC (corso completo A+B di 5.5 giorni)
Fr. 2'330.- per altri corsisti e/o domiciliati fuori cantone (corso completo A+B di 5.5 giorni)

N.B.: Nella tassa sono compresi la documentazione, il pranzo presso la mensa (bibite escluse) e il pranzo frugale per la parte pratica in cava (bibite incluse).

Contributi al corso
Coloro che sono assoggettati al CCL ramo ingegneri e architetti potranno usufruire dei sussidi sulla formazione continua rivolgendosi direttamente alla CPC: https://www.asiat.ch/cppcia/

Condizioni di rinuncia al corso
Vedi disposizioni amministrative CFP SSIC TI.

Per ulteriori informazioni:

Centro formazione professionale SSIC TI
Via S. Maria 27 – Gordola
Indirizzo per la corrispondenza:
Casella postale 160 – 6598 Tenero
Tel. 091/735 23 40
E-mail: cfp@ssic-ti.ch

Allegati:

Con l'iscrizione, sono da trasmettere al CFP i seguenti documenti (**vedi DISPOSIZIONI allegate**).

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE CFP SSIC TI

***Modalità d'iscrizione*:** Per l'iscrizione vogliate utilizzare il tagliando d'iscrizione presente sulle schede dei corsi, compilare tutte le voci e spedire entro i termini previsti.
Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori alle possibilità organizzative, per l'accettazione si terrà conto dell'ordine cronologico d'entrata, la Direzione valuterà l'opportunità di organizzare un ulteriore corso a data da stabilire.
Convocazioni: Ogni partecipante iscritto riceverà una convocazione prima dell'inizio del corso, con allegata la fattura inerente la tassa di partecipazione. Il pagamento della stessa è da effettuare prima dello svolgimento del corso.
Tenuta dei corsi: La Direzione dei corsi decide sulla tenuta o meno di un corso. Nel caso il numero dei partecipanti non raggiungesse il minimo previsto, il corso potrà essere soppresso o posticipato. Gli interessati ne saranno avvisati tempestivamente. Restano pure riservati eventuali cambiamenti di orario e di programma.
***Tasse d'iscrizione*:** L'ammontare della tassa d'iscrizione è riportato per ogni corso nella pagina corrispondente. Nella tassa d'iscrizione è compresa la documentazione e i materiali d'uso forniti al corso. Per quei corsi che si svolgono sull'arco di una o più giornate, è pure compreso il pranzo servito presso la mensa del Centro.
Attestazione del corso: Ad ogni partecipante verrà rilasciata un'attestazione di partecipazione al termine del corso.
Se le assenze dovessero superare il 20% della durata del corso, lo stesso non verrà certificato.
Pernottamenti: Chi intendesse pernottare presso il Centro è pregato di provvedere per tempo alla prenotazione presso la segreteria CFP.
Assicurazione: Ogni partecipante deve essere assicurato contro gli infortuni con una propria assicurazione o con quella del datore di lavoro.
Ritiro dal corso: Il ritiro dal corso a convocazione avvenuta e fino ad una settimana prima dell'inizio dello stesso implica una partecipazione del 10% sulla tassa.
La mancata partecipazione, non giustificata (motivi di salute – certificato medico – motivi gravi), comporta il pagamento di una parte della tassa a copertura dei costi, fino ad un massimo del 50%. Per esami o corsi di un solo giorno, viene invece addebitata la tassa intera.